

DERUDDER – Exploitant transit confirmé rattaché à la team export (H/F)

Notre département Overseas compte une vingtaine de salarié/es et est composé de quatre teams spécialisées dans les opérations internationales de transport maritime, aérien et multimodal.

Nos activités couvrent aussi bien l'import que l'export et sont réparties entre quatre teams. La majorité de nos exploitant/es traite soit des flux import soit export mais certains d'entre eux/elles, selon les besoins de l'activité et la typologie de certains clients, gèrent des dossiers import et export ou mixtes, avec tous types d'incoterms tels que EXW, FCA, FOB, CIF, CPT, DAP, DDP...

Nos clients importent ou exportent, en maritime ou aérien, une grande diversité de produits (General cargo) et vous serez amené/e à traiter le flux de marchandises industrielles, alimentaires, des biens d'équipement, des véhicules, des produits sous température dirigée, des marchandises dangereuses, en conteneurs, conventionnel voire en vrac.

Nos exploitant/es travaillent en parfaite autonomie en gérant leurs dossiers import et/ou export, de leur ouverture jusqu'à leur clôture et leur archivage. Chaque team est managée par un/e Chef/fe de proximité qui n'est jamais bien loin de ses collaborateurs et sait répondre à leurs attentes et questions.

Vous serez donc amené/e à traiter :

- la réservation auprès des compagnies maritimes et aériennes,
- l'organisation des pré ou post acheminements.

Dans le cadre des opérations export, vous aurez à :

- gérer les enlèvements chez les fournisseurs,
- contrôler les instructions d'expédition,
- effectuer les bookings auprès des compagnies,
- préparer et contrôler les documents export (BL, LTA, certificats, documents douaniers...),
- coordonner les opérations avec les entrepôts, terminaux et transporteurs,
- assurer le suivi jusqu'à l'embarquement et informer le client à chaque étape,
- coordonner vos actions avec les clients, fournisseurs, agents et partenaires à l'international,
- établir et contrôler des documents de transport,
- gérer les formalités douanières tant à l'import qu'à l'export,
- assurer le suivi opérationnel jusqu'à la livraison ou l'embarquement et,
- traiter tout type d'aléas et rechercher les meilleures solutions pour sauvegarder les intérêts de nos clients et ceux de l'entreprise.

Votre solide expérience du transport international, idéalement en export maritime, couplée de votre maîtrise des opérations à l'import, constituera un véritable atout.

- Vous serez en charge de dossiers de vos clients, de A à Z, de l'enlèvement à la mise à FOB, du booking si besoin à la relivraison finale ; vous gèrerez vos bookings et la documentation correspondante ;

- Vous surveillerez les marges de vos dossiers et vous facturerez vite en ayant toujours à l'esprit le nécessaire besoin de trésorerie de l'entreprise ;
- Vous serez à l'écoute de vos clients et défendrez leurs intérêts en minimisant tous les frais de type détentions et stationnements ;
- Vous ferez régulièrement un suivi d'activité à votre manager en particulier en cas d'avaries ou d'anomalies repérées sur vos dossiers.
- Votre mission ne s'arrêtera pas là :
- Vous vous familiariserez avec les nouveaux outils numériques à intégrer dans votre façon de travailler comme MyRudder - visibilité en temps réel des marchandises et chat avec le client - ou Customeo - douanes en ligne.
- Vous accompagnerez nos clients dans l'usage de ces nouvelles technologies.

A minima pour pouvoir réussir sur le poste, vous devrez :

- Être issu/e d'une formation transport - Bac + 2 ;
- Avoir cinq ans d'expérience professionnelle à un poste identique (exigée y compris une éventuelle alternance) ;
- Avoir une parfaite connaissance du transport maritime ; la connaissance du transport aérien et fluvial serait un atout ;
- Vous savez évoluer avec aisance dans un environnement de travail digitalisé et savez vous approprier rapidement de nouveaux outils ;
- Être rigoureux/se – vous avez la capacité de travailler en équipe - vous êtes doté/e d'une aisance relationnelle certaine - vous avez la capacité de vous adapter à l'évolution de votre environnement professionnel.

Et dans un monde idéal..

- Vous maîtriserez totalement la langue anglaise – une seconde langue étrangère serait un plus ;
- Vous maîtriserez la langue française afin d'être à l'aise pour rédiger tout type de correspondances dans le respect des règles d'orthographe et de grammaire et d'échanger avec vos interlocuteurs en utilisant un vocabulaire correct ;
- Vous sauriez faire la différence entre DAP et DDP, entre un Master BL et un House BL, entre un MAWB et un HAWB, entre un certificat phytosanitaire et un certificat d'origine ;
- Vous sauriez situer tous les ports du monde sur une mappemonde ;
- Vous sauriez téléporter des conteneurs, ce qui est fort utile pour réduire le transit time. Si ce n'est pas le cas, ce n'est pas éliminatoire !

Nos bureaux sont situés dans un bâtiment récemment construit et notre entreprise familiale offre un environnement de travail stimulant, accueillant et bienveillant.

Nos locaux sont accessibles aux personnes à mobilité réduite.

Nos valeurs sont claires et affichées : l'exigence, l'ouverture, l'épanouissement et la pérennité.

Chaque collaborateur dispose d'un poste de travail en propre, d'un ordinateur portable et d'un ou deux écrans supplémentaires - Utilisation de la téléphonie sur chaque PC.

Les salariés élisent tous les quatre ans les membres qui les représenteront au sein du CSE.

Salaire :

30 - 35 k€ brut annuel sur 12 mois - montant à débattre selon expérience.

Avantages financiers :

Épargne salariale : contrat de participation et accord d'intéressement ;

Prime de cooptation ;

Chèques cadeau à Noël et à l'occasion d'événement familiaux heureux.

Équilibre vie professionnelle/vie privée :

Un accord de télétravail permet aux salariés de solliciter 2 jours de télétravail par semaine ;

Flexitime.

Santé et bien-être :

Mutuelle et prévoyance Invalidité, Incapacité, Décès pour tous ;

Campagne de vaccination organisée en entreprise et offerte aux salariés ;

Séances de massage AMMA organisées mensuellement et offertes aux salariés sur leur temps de travail ;

Participation du CSE et de la Direction Générale à l'abonnement à la salle de sport qui est située à proximité de nos locaux ;

Accès à une conciergerie d'entreprise.

Congés, absences, gestion de son temps de travail :

Accord de JRTT : 6.5 jours par an ;

25 jours ouvrés de congés payés annuels ;

Utilisation d'un badgeuse ;

Mise à disposition d'un Système d'Information des Ressources Humaines (SIRH) qui permet la pose des demandes d'absence, la gestion de son temps de travail et l'accès à un coffre-fort numérique dans lequel mensuellement le bulletin de paie est déposé.

Notre culture d'entreprise :

L'entreprise cultive le travail d'équipe.

La vie de l'entreprise est jalonnée d'événements fédérateurs, comme le repas de Noël, le déj' de l'été et des "Ketch'up Days" au cours desquels les salariés se retrouvent tous en entreprise.

Développement professionnel :

Formation sur le temps de travail ;

Nous encourageons le développement continu des compétences et facilitons l'accès à la formation tout au long de la vie professionnelle ;

Sensibilisations organisées en entreprise ;

Entretien Annuel de Progrès et Entretien de Parcours Professionnel.

Mobilité :

Parking privatif avec bornes de recharge pour voiture électrique ;

Parking à vélo sécurisé ;

Aide à l'acquisition d'un vélo électrique, prime mensuelle de mobilité douce ;

Prise en charge d'une partie de votre abonnement des transports publics.

Processus de recrutement et d'intégration au moment de l'embauche :

L'utilisation d'un plan de travail numérique par les Ressources Humaines - Jobtoolz - permet de suivre un processus de recrutement simple et précis. Dès que vous aurez postulé, vous recevrez un mail automatique d'accusé de réception de votre candidature. Si cette dernière est sélectionnée, vous recevrez une demande d'entretien et le processus suivra son cours jusqu'à votre intégration si vous passez toutes les étapes du recrutement qui peut

comporter plusieurs entretiens.

Sans réponse de notre part sous un délai de deux semaines, cela signifie que votre candidature ne correspond pas à nos attentes. N'hésitez pas à nous questionner pour avoir des détails sur le traitement de votre candidature.

Rassurez-vous, rien n'est totalement perdu, nous gardons avec votre accord vos coordonnées dans notre CVthèque, une prochaine fois peut-être, votre profil pourrait être retenu.

L'intégration en entreprise prévoit :

- un moment d'accueil avec les Ressources Humaines qui lisent, commentent et partagent le dossier d'accueil dématérialisé destiné à chaque nouveau salarié,
- la remise de votre poste informatique sécurisé et de vos moyens d'accès à nos bureaux,
- un temps de formation avec la Responsable des projets innovants qui forme tout nouveau salarié à nos applications et systèmes informatiques,
- le passage dans les différents services pour découvrir notre structure.

Tout est mis en œuvre pour vous permettre de vous sentir très rapidement à l'aise, de vouloir grandir avec l'entreprise.

Si vous partagez nos valeurs, que vous avez envie d'apprendre et de faire partie d'une équipe engagée, nous serons ravis de faire votre connaissance. Envoyez nous votre candidature !

<https://derudder.fr/>