

DERUDDER – Exploitant/e transit export

Notre team export est constituée de 4 exploitantes en charge des exportations de nos clients, qu'elles soient en EX-Works, FOB, CIF ou DDP, en maritime, en aérien ou rail/route.

Nos clients exportent une grande diversité de produits, y compris du dangereux, transportés en conteneurs Dry ou Reefer voire en vrac.

La Team export, partie intégrante de notre département Overseas, est dirigée par une Cheffe de pool.

Chaque exploitante se charge de gérer ses flux export en parfaite autonomie. La Responsable de proximité n'est cependant jamais bien loin et sait répondre aux attentes et questions de ses collaboratrices.

Dans tous les cas, vous savez gérer parfaitement toutes les opérations administratives relatives à la circulation internationale des marchandises, dans le respect de la réglementation en vigueur. Vous avez une parfaite maîtrise des Incoterms.

- Vous serez en charge de dossiers de vos clients, de A à Z, de l'enlèvement à la mise à FOB ; vous gérerez vos booking et la documentations correspondantes ;
- Vous surveillerez les marges de vos dossiers et vous facturerez vite en ayant toujours à l'esprit le nécessaire besoin de trésorerie de l'entreprise ;
- Vous serez à l'écoute de vos clients et défendrez leurs intérêts en minimisant tous les frais de type détentions et stationnements ;
- Vous ferez un reporting à votre manager de toutes les avaries ou anomalies repérées sur vos dossiers.

Votre mission ne s'arrêtera pas là :

- Vous utiliserez nos outils numériques comme MyRudder - visibilité en temps réel des marchandises et chat avec le client - ou Customio - douanes en ligne - ou encore Easyinvoice - pour la reconnaissance automatique des factures fournisseurs. Votre plan de travail sera en grande partie digitalisé ;
- Vous accompagnerez nos clients dans l'usage de ces nouvelles technologies.

A minima pour pouvoir réussir sur le poste, vous devrez :

- Être issu/e d'une formation transport - Bac + 2 au minimum ;
- Avoir trois à cinq ans d'expérience professionnelle à un poste identique (y compris une éventuelle alternance) ;
- Avoir une connaissance parfaite du transport maritime ; la connaissance du transport aérien et fluvial serait un atout ;
- Avoir de bonnes connaissances des outils informatiques, du travail partagé en réseau et de la dématérialisation des documents ;
- Être rigoureux/se – capable de travailler en équipe ;
- Avoir une aisance relationnelle ;
- Être doté/e d'une capacité d'adaptation à l'évolution de votre environnement professionnel.

Et dans un monde idéal....

- Vous maîtriserez totalement la langue anglaise – une seconde langue étrangère serait un plus ;
- Vous maîtriserez parfaitement la langue française et serez en capacité d'échanger avec vos interlocuteurs en rédigeant tout type de correspondances dans le respect des règles d'orthographe et de grammaire, en utilisant un vocabulaire correct ;
- Vous sauriez faire la différence entre DAP et DDP ;
- Vous sauriez situer tous les ports du monde sur une mappemonde ;
- Vous sauriez déplacer des conteneurs par la pensée, ce qui est fort utile pour réduire le transit time.

Nos bureaux sont situés dans un bâtiment récemment construit et notre entreprise familiale offre un environnement de travail stimulant, accueillant et bienveillant.

Nos locaux sont accessibles aux personnes à mobilité réduite.

Nos valeurs sont claires et affichées : l'exigence, l'ouverture, l'épanouissement et la pérennité.

Chaque collaborateur dispose d'un poste de travail en propre, d'un ordinateur portable et d'un ou deux écrans supplémentaires - Utilisation de la téléphonie sur chaque PC.

Les salariés élisent tous les quatre ans les membres qui les représenteront au sein du CSE.

Salaire :

30 - 34 k€ brut annuel sur 12 mois - montant à débattre selon expérience.

Avantages financiers :

Épargne salariale : contrat de participation et accord d'intéressement ;

Prime de cooptation ;

Chèques cadeau à Noël et à l'occasion d'événement familiaux heureux.

Équilibre vie professionnelle/vie privée :

Un accord de télétravail permet aux salariés de solliciter 2 jours de télétravail par semaine ;

Flexitime.

Santé et bien-être :

Mutuelle et prévoyance Invalidité, Incapacité, Décès pour tous ;

Campagne de vaccination organisée en entreprise et offerte aux salariés ;

Séances de massage AMMA organisées mensuellement et offertes aux salariés sur leur temps de travail ;

Participation du CSE et de la Direction Générale à l'abonnement à la salle de sport qui est située à proximité de nos locaux ;

Accès à une conciergerie d'entreprise.

Congés, absences, gestion de son temps de travail :

Accord de JRTT : 6.5 jours par an ;

25 jours ouvrés de congés payés annuels ;

Utilisation d'un badgeuse ;

Mise à disposition d'un Système d'Information des Ressources Humaines (SIRH) qui permet la pose des demandes d'absence, la gestion de son temps de travail et l'accès à un coffre-fort numérique dans lequel mensuellement le bulletin de paie est déposé.

Notre culture d'entreprise :

L'entreprise cultive le travail d'équipe.

La vie de l'entreprise est jalonnée d'événements fédérateurs, comme le repas de Noël, le déj' de l'été et des "Ketch'up Days" au cours desquels les salariés se retrouvent tous en entreprise.

Développement professionnel :

Formation sur le temps de travail ;

Encouragement à utiliser les droits acquis sur son CPF pour la mise en oeuvre de formation sur le temps de travail ;

Sensibilisations organisées en entreprise ;

Entretien Annuel de Progrès et entretien professionnel tous les deux ans.

Mobilité :

Parking privatif avec bornes de recharge pour voiture électrique ;

Parking à vélo sécurisé ;

Aide à l'acquisition d'un vélo électrique, prime mensuelle de mobilité douce ;

Prise en charge d'une partie de votre abonnement des transports publics.

Processus de recrutement et d'intégration au moment de l'embauche :

L'utilisation d'un plan de travail numérique par les Ressources Humaines - Jobtoolz - permet de suivre un processus de recrutement simple et précis. Dès que vous aurez postulé, vous recevrez un mail automatique d'accusé de réception de votre candidature. Si cette dernière est sélectionnée, vous recevrez une demande d'entretien et le processus suivra son cours jusqu'à votre intégration si vous passez toutes les étapes du recrutement qui peut comporter plusieurs entretiens.

Sans réponse de notre part sous un délai de deux semaines, cela signifie que votre candidature ne correspond pas à nos attentes. N'hésitez pas à nous questionner pour avoir des détails sur le traitement de votre candidature.

Rassurez-vous, rien n'est totalement perdu, nous gardons avec votre accord vos coordonnées dans notre CVthèque, une prochaine fois peut-être, votre profil pourrait être retenu.

L'intégration en entreprise prévoit :

- un moment d'accueil avec les Ressources Humaines qui lisent, commentent et partagent le dossier d'accueil dématérialisé destiné à chaque nouveau salarié,
- la remise de votre poste informatique sécurisé et de vos moyens d'accès à nos bureaux,
- un temps de formation avec la Responsable des projets innovants qui forme tout nouveau salarié à nos applications et systèmes informatiques,
- le passage dans les différents services pour découvrir notre structure.

Tout est mis en œuvre pour vous permettre de vous sentir très rapidement à l'aise, de vouloir grandir avec l'entreprise.

Vous adhérez à nos valeurs, vous êtes curieux de découvrir notre environnement professionnel, alors postulez !
Nous vous attendons !

<https://derudder.fr/en/work/>